



# Avient Küresel Rüşvet ve Yolsuzluk Karşıtı Politika



Yayınlanma Tarihi: 1  
Temmuz 2020

# İçindekiler

<a href="#">Küresel Rüşvet ve Yolsuzluk Karşıtı Politika</a>	1
<a href="#">Uyumun Önemi</a>	1
<a href="#">Bizim Sorumluluğumuz</a>	1
<a href="#">Rüşvet Nedir?</a>	2
<a href="#">Devlet Görevlilerine Rüşvet</a>	2
<a href="#">Ticari Rüşvet</a>	2
<a href="#">Kolaylaştırma Ödemeleri ve Komisyonlar</a>	3
<a href="#">Temsilciler, Distribütörler ve Diğer Üçüncü Taraflarla Çalışmak</a>	3
<a href="#">Durum Tespiti ve Onay Süreci</a>	3
<a href="#">Uyarı İşaretleri</a>	3
<a href="#">Muhasebe ve Kayıt Tutma Zorunlulukları</a>	4
<a href="#">Olası İhlallerin Bildirilmesi</a>	4
<a href="#">Avient Etik Yardım Hattı</a>	4
<a href="#">Misillemeye Karşı Koruma</a>	4
<a href="#">Hızlı Referans: ABAC YAPILACAKLAR VE YAPILMAYACAKLAR</a>	5

## Küresel Rüşvet ve Yolsuzluk Karşıtı Politika

Avient dünyanın her yerinde tüm ticari faaliyetlerinde, sahtecilik, rüşvet ve diğer yolsuzluk uygulamalarını yasaklamıştır. Bu Politika, Avient adına hareket eden tüm çalışan, yetkili, temsilci ve diğer üçüncü tarafların da aralarında bulunduğu Avient ve bağlı kuruluşları için geçerlidir. Avient, herhangi bir rüşvet ya da yolsuzluğa karıştığı tespit edilen herhangi bir çalışana karşı, fesih dahil disiplin işlemi uygulayacaktır.

Avient, uygun rehberlik, eğitim, araştırma ve öngörü aracılığıyla bu Politikanın uygulanmasında kapsamlı bir program geliştirmiştir. Kurumsal Etik Sorumlusu, Hukuk Bölümü ile eşgüdümlü olarak, bu Politikanın yorumlanması ve uygulanması konularında tavsiye vermekten sorumlu olup, bu Politikanın eğitim ve öğretimine destek vermekte ve bildirilen endişeleri rapor etmektedir.

Bu Politika tarafından yasaklanan yolsuzluk içeren ticari faaliyetler arasında, bunlarla sınırlı olmamak üzere, rüşvet, kolaylaştırma ödemeleri, komisyonlar, uygunsuz veya abartılı hediyeler veya ağırlama veya usulsüz ticari avantaj elde etmek için yapılan ya da teklif edilen her türlü değerli şey bulunur. Bu tür yolsuzluk içeren ticari faaliyetler, iş yaptığımız veya yapmak istediğimiz herkes için geçerlidir. Değeri olan herhangi bir şey teklif etmek, Avient'in ticari faaliyetlerini yerine getirmesi ile doğrudan ilgili hediye, iş ağırlaması ve diğer yasal faaliyetler için makul ve sınırlı yasal harcamalarla karıştırılmamalıdır. <sup>1</sup>

## Uyumun Önemi

Dünyanın neresinde faaliyet gösteriyor olursak olalım, Yabancı Yolsuzluk Uygulamaları Yasası (FCPA) ve İngiltere Rüşvet Yasası dahil ancak bunlarla sınırlı olmamak üzere, Rüşvetle Mücadele, Yolsuzlukla Mücadele (ABAC) Yasaları bizim için geçerlidir. Tek tek ülke yasaları değişiklik gösterse de bu yasalar herhangi bir yolsuzluk veya rüşveti

yasa dışı hale getirir ve şirketlerin defterleri, kayıtları ve hesapları makul detaylarla tutmasını gerektirir. İhlaller, Avient'in itibarına zarar verip ağır cezalara ve hapis cezasına neden olabilir.

İş yaptığımız her ülkede ABAC yasalarına uymak ve rüşvet ve yolsuzluk riskinin daha yüksek olabileceği ülkeler ile veya bu ülkelerde iş yaparken farkındalığımızı ve dikkatimizi artırmak önemlidir.

## Bizim Sorumluluğumuz

Avient adına hareket eden tüm Avient yetkilileri, çalışanları ve üçüncü taraflar bu Politikayı anlamaktan ve bunlara uymaktan sorumludur ve her biri şu yükümlülüklerle sahiptir:

- Politikanın yürürlükte olan yönlerini bilmek ve bunları astlarına aktarmak
- Belirli bir durumda Politikanın uygulanıp uygulanmayacağı ya da herhangi bir eylemde bulunup bulunulmayacağına açık olmaması durumunda soru sormak
- Üçüncü taraflar aracılığıyla yürütülen ticari faaliyetleri düzgün şekilde yönetmek ve izlemek
- Olası görevi kötüye kullanma belirtileri ya da kanıtlarına karşı uyanık olmak
- Uygun olan kanallar aracılığıyla, ihlal ve şüphelenilen ihlalleri derhal bildirmek

ABAC Yasaları, herhangi bir şirket veya kişinin, işi sürdürmek veya garantiye almak veya başka bir uygunsuz iş avantajı elde etmek için herhangi bir kişiye <sup>2</sup> değerli bir şey teklif etmesini, vaat etmesini, ödemesini veya ödemeye yetki vermesini yasa dışı hale getirir. Bu yasak, ödeme doğrudan ya da bir aracı aracılığıyla yapılmış olsun ya da olmasın uygulanır.

ABAC Yasalarına uymak için, Avient adına hareket eden hiçbir çalışan veya üçüncü taraf, bu rüşvetin aşağıdaki anlamlara geleceği herhangi bir biçimdeki hediye, ağırlama veya değerli herhangi bir şeyi, doğrudan veya dolaylı olarak, kimseye teklif etmemeli veya kimseden almamalıdır:

- İş almak ya da mevcut işi elde tutmak
- İş kararlarını etki altına almak
- Adil olmayan bir avantaj sağlamak

<sup>1</sup> Teklif edilen harcamanıza izin verilip verilmediğini görmek için Avient Davranış Kurallarının Hediyeler ve Ağırlama bölümüne ve Hediyeler ve Ağırlama Politikamıza başvurun.

<sup>2</sup> Buna herhangi bir devlet memuru ve/veya özel sektör çalışanı dahildir

## [İçindekiler](#)

ABAC Yasaları geniş kapsamlıdır ve çok geniş bir şekilde yorumlanabilir. Aşağıdaki durumlarda dahi ihlaller oluşabilir:

- Herhangi bir yolsuzluk niyeti olmadığında
- Ödeme, hediye ya da ağırlama sadece teklif ya da vaat edilmiş ancak fiilen uygulanmamış olduğunda
- Ödeme gerçekleştirilmiş ancak istenen sonuç elde edilememiş olduğunda
- Sonuç, verenden başkasının yararına olduğunda (örneğin, işin üçüncü bir tarafa yönlendirilmesi)
- Rüşveti kişi önerdiğinde ya da istediğinde
- Şirketin, eyleme veya menfaate hak kazandığını düşünmesi halinde
- Kişinin rüşvetin oluşmakta olduğunu "bilmesi gerektiğinde"

## Rüşvet Nedir?

"Rüşvet" başka bir kişinin eylemlerini uygunsuz bir şekilde etki altına almak amacıyla, değer içeren ya da başka avantajlar sunan herhangi bir şeyin teklif edilmesi, verilmesinin vaat edilmesi ya da verilmesi, veya verilmesine izin verilmesidir. Rüşvet şunları kapsayabilir:

- Nakit ve nakit eşdeğerleri (hediye kartları ya da hediye sertifikaları)
- Belirli bir iş amacı taşımayan veya makul iş ihtiyaçlarını aşan hediye, ağırlama ve ikram
- Seyahat masraflarının ödenmesi veya tatil sunulması
- Bir kamu görevlisine, gümrük şartlarını görmezden gelmesi ya da vergi iadesini hızlandırması için yapılan ödeme
- Kişisel hizmetler, yardımlar, borçlar
- Kişinin aile üyelerinden ya da arkadaşlarından birisi için istihdam ya da başka bir çıkar önerme
- Siyasi parti ve aday destekleri
- Yardım bağışları ve sponsorluklar

Daha az belirgin olan diğer unsurlar da ihlal olabilir. Örnekler aşağıdakileri içerir, ancak bunlarla sınırlı değildir:

- Aynı katkılar
- Yatırım fırsatları
- Ortak girişimlerde pozisyonlar
- Lehine hareket edilen ya da yönlendirilen alt yükleniciler

Bir nesne, kişiye ya da aile üyesi, arkadaş ya da iş bağlantısı gibi başka bir kişiye doğrudan fayda sağladığında yasaklama devreye girer.

## Devlet Görevlilerine Rüşvet

### Devlet görevlisi kimdir?

"Devlet görevlisi" devlet işlerini yerine getiren ya da devletin sahip olduğu ya da kontrol ettiği bir kuruluşun çalışanı ya da temsilcisi olarak çalışan herhangi bir kişi olabilir. Rüşvet Karşıtı Kanunlar kapsamında, devlet görevlisi tanımı şunları içerir:

- Devlet dairesi, kuruluşu ya da temsilciliğinin çalışanları ve memurları (federal, eyalet ya da yerel)
- Herhangi bir devlet dairesi, kuruluşu ya da temsilciliği için ya da adına resmi yetkiyle çalışan herhangi bir kimse
- Siyasi partiler, siyasi parti çalışanları ve kamu hizmeti için aday olanlar
- Kısmen sahip olunan kuruluşlar da dahil olmak üzere devlete/eyaletle ait veya devlet/eyalet kontrolündeki ticari işletmelerin görevlileri ve çalışanları
- Birleşmiş Milletler gibi uluslararası kamu kuruluşlarının memurları ve çalışanları

Bir devlet memuru çoğu zaman açıkça anlaşılabilir, ancak her zaman böyle olmayabilir. Bazen kişiler kendilerini resmi görevli olarak görmeyebilir veya kendi devletleri tarafından bu şekilde ele alınmayabilir, ancak yine de yukarıda tanımlanan devlet görevlisi tanımına uyabilir. Avient çalışanları, önerilen faaliyetin bir devlet görevlisini içerip içermediğini ve kabul edilebilir olup olmadığını belirlemekten sorumludur ve herhangi bir soru veya endişe durumunda Hukuk Departmanına danışmalıdır.

## Ticari Rüşvet

Avient, resmi görevlilere rüşvet verilmesini yasaklamanın yanı sıra, ticari faaliyetlerde de rüşveti ve yolsuzluğu yasaklamıştır. Çalışanlar, işi elde etmek ya da Avient adına adil olmayacak bir şekilde avantaj sağlamak için mevcut ya da olası müşterilere, tedarikçilere ya da diğer üçüncü taraflara asla değere tabi bir şey teklif etmemelidir ve bu kişilerden bunları kabul etmemelidir. Bütünlüğe yönelik saygınlığımız, başka kişiler ya da kurumlarla uygun olmayan şekilde ilişki içinde olarak elde edeceğimiz potansiyel kazançlardan çok daha önemlidir.

## Kolaylaştırma Ödemeleri ve Komisyonlar

Kolaylaştırma ödemeleri, bir faaliyet türünün onaylanmasını kolaylaştırmak (hızlandırmak) için devlet görevlisine verilen resmi olmayan ücretlerdir. Kolaylaştırma ödemeleri, rüşvet olarak yorumlanabileceğinden yasal ve yasa dışı arasındaki çizgiyi bulanıklaştırır. Komisyonlar, genellikle malların ödemesinden alınan ve rüşvet alan kişiye iade edilen pazarlık edilmiş tutarlardır.

Avient, devlet görevlileri, müşteriler, satıcılar veya diğer iş ortaklarına kolaylaştırma ödemeleri veya komisyon vermez veya kabul etmez. Çalışanlar ve üçüncü taraflar, Avient'in kolaylaştırma ödemesi veya komisyon vermesine veya kabul etmesine yol açacak veya bunu öne sürebilecek herhangi bir faaliyetten kaçınmalıdır. Kolaylaştırma ödemelerinden veya komisyonlardan kaçınmanın, çalışanlarımızın (veya ailelerinin) kişisel güvenliğini riske atabileceği durumlar olabilir. Bu koşullar altında, derhal Kurumsal Etik Görevlisi ([ethics.officer@avient.com](mailto:ethics.officer@avient.com)) veya Genel Danışman ([legal.officer@avient.com](mailto:legal.officer@avient.com)) ile temasa geçin.

## Temsilciler, Distribütörler ve Diğer Üçüncü Taraflarla Çalışmak

Avient dönem dönem bir temsilcinin, distribütörün, danışmanın ya da diğer aracının hizmetlerini, kendi ticari faaliyetlerini desteklemek amacıyla kullanabilir ya da iş ortakları ile ortak girişim ya da başka bir ticari yapı içinde girebilir. Bu ilişkiler Avient için önemlidir ve birçok iş alanında değerli katkılar sağlar. Ancak, uyum konusunda zorluk da oluşturabilirler, bu nedenle Avient rüşveti önlemek için uygun adımları atmalıdır.

Rüşvet Karşıtı Kanunların çoğu, rüşvet kuruluşu doğrudan da verilse ya da bir temsilci, danışman ya da aracı aracılığıyla da verilse geçerlidir. Şirket olarak Avient ve münferit çalışanları ile yetkilileri, rüşvetin fiili bilgisi mevcut ise ya da rüşvet verileceği biliniyorsa, bir temsilci ya da aracı tarafından yapılan uygun olmayan ödemeler karşısında sorumlu tutulabilir. Şüpheli durumlar olduğunda makul soruşturma yapılmamasını içeren kasıtlı görmezden gelme bir savunma değildir.

Bu nedenle, Avient'in hem iş ilişkisi öncesinde hem de esnasında, temsilci ya da üçüncü taraflara karşı durum tespiti yapması önemlidir.

## Durum Tespiti ve Onay Süreci

Bir satış temsilcisi, distribütör veya başka bir üçüncü tarafla var olan bir sözleşmeyi imzalamadan veya yenilemeden önce Hukuk Departmanından inceleme istenmeli ve onay alınmalıdır. Durum tespit incelemesi istemek ve herhangi bir temsilci veya üçüncü tarafla çalışmadan önce yazılı onay almayı sağlamak için Hukuk ortağınıza başvurun. Üçüncü tarafların ABAC Yasalarına uymayı sözleşmeyle kabul etmeleri beklenmektedir. Bazı üçüncü tarafların uyum eğitimini tamamlamaları da gerekebilir.

Bu riski en aza indirmek için Avient, herhangi bir üçüncü taraf ile ilişki içine girmeden önce belli faktörleri dikkate almalı ve tüm üçüncü taraflar aşağıdaki standartları karşılamalıdır:

- Saygın -gerekli deneyim ve uzmanlığa sahip
- Güvenilir -işletme referansları üçüncü tarafın uzmanlık iddiasını destekler nitelikte
- Mali anlamda istikrarlı -taahhütlerin yerine getirilmesi için yeterli kaynaklara sahip
- Etik ve yasal uygulamalar -rüşvetle mücadele yasaları dahil olmak üzere yürürlükteki tüm yasalara uymayı taahhüt eder; ve
- Söz verir - bu Politikanın kabul edildiğini ve ilgili politikaya uymayı taahhüt eder

## Uyarı İşaretleri

Avient, temsilcilerimizin ve diğer üçüncü tarafların (ortak girişim partnerleri dahil) eylemlerinden dolayı da ABAC Yasaları kapsamında sorumlu tutulabilir. Bir temsilcinin veya başka bir üçüncü tarafın rüşvet ödeyebileceğine dair makul bir şüpheniz varsa ve ödemeyi durdurma ya da Hukuk ortağınıza bildirmeye yönelik uygun adımlar atmazsanız, Avient rüşvete dolaylı olarak izin veriyor gibi görülebilir. Dikkat edilecek uyarı işaretleri arasında şunlar bulunur:

- Üçüncü tarafın, yolsuzluk seviyesi yüksek olan bir ülkede yer alması ya da faaliyet göstermesi
- Bir müşteri, tedarikçi veya üçüncü tarafın
  - ABAC Yasalarına uyum ile ilgili sözleşmeye dayalı beyanlara itiraz etmesi
  - Rekabeti sınırlayan bir sözleşme istemesi
  - Devlet veya Avient yönetimi tarafından gerekli görülen onaylardan kaçınmak için satın alma işlemini daha küçük satın alma işlemlerine bölmesi

## [İçindekiler](#)

- Bir devlet görevlisine veya görevliyle yakından ilişkili birine ait olması veya onun tarafından yönetilmesi
- Fiyatta kayıt dışı veya nakit ayarlamaları istemesi
- Avient'in durum tespiti yürütmesi için gerekli detayları sağlamak istememesi
- Bir tedarikçi veya başka bir üçüncü tarafın
  - Kişisel veya offshore banka hesabına ödeme talep etmesi
  - Ürün, alan, sektör ya da kalifiye personel konusunda deneyim eksikliği olması
  - İşin ayrıntılı bildirimine itiraz etmesi

## Muhasebe ve Kayıt Tutma Zorunlulukları

Çoğu ABAC Yasası uyarınca, Avient ve bağlı kuruluşları, doğru ve ayrıntılı defter ve kayıt tutmalı ve yeterli bir iç denetim sistemi sağlamalıdır. Bu zorunluluklar, tüm bölgelerimizdeki tüm ticari faaliyetlerimiz için geçerlidir ve Avient'in standart muhasebe kuralları ve prosedürleri ile uygulanır. Tüm çalışanlar bu kurallara ve prosedürlere istisnasız uymalıdır.

Avient herhangi bir "kayıt dışı" veya "gizli ödenek" hesabının oluşturulmasına veya kullanılmasına izin vermez. "Küçük kasa" fonlarına da izin verilmez. İşlemlerde resmi görevlilere yapılan ödemeler söz konusuysa, özel bir dikkat gösterilmelidir. Devlet görevlilerine yapılan her türlü ödeme derhal bildirilmeli ve kaydedilmeli ve buna amaç, meblağ ve diğer ilgili faktörler dahil edilmelidir. Sahte fatura ya da olağan olmayan, aşırı ya da uygun olmayan harcama ödemelerine ilişkin talepler reddedilmeli ve bunlar derhal bildirilmelidir. Avient'in defterlerinde ve kayıtlarında, yanıltıcı, eksik ya da yanlış girişler hiçbir şekilde kabul edilemez.

## Olası İhlallerin Bildirilmesi

Bu Politikanın ihlal edildiğine ya da edilebileceğine ilişkin bir düşüncesi olan herhangi bir çalışan, kapsamlı bir soruşturma yürütülebilmesi için bu endişeyi derhal aşağıdaki kaynaklardan birine ya da hepsine bildirmelidir.

- Amiriniz veya herhangi bir Avient müdürü
- Kurumsal Etik Sorumlusu e-posta: [ethics.officer@avient.com](mailto:ethics.officer@avient.com)

- Avient Genel Hukuk Danışmanı e-posta: [legal.officer@avient.com](mailto:legal.officer@avient.com)
- Hukuk bölümünün herhangi bir üyesi
- Avient Etik Yardım Hattı

## Avient Etik Yardım Hattı

Etik Yardım Hattı dünya genelinde 20'den fazla dilde, haftanın 7 günü, günde 24 saat, telefonla ve web sitesi aracılığıyla hizmet verir. Etik Yardım Hattına web sitesi üzerinden veya telefon ile iletilen tüm raporları bağımsız bir şirket almakta ve verileri Kurumsal Etik Sorumlusuna rapor etmektedir. Tüm raporlar, mümkün olduğu ölçüde gizli tutulacaktır. Etik Yardım Hattı web sitesini şu adreste bulabilirsiniz: [avient.ethicspoint.com](http://avient.ethicspoint.com). Bu web sitesi üzerinden ya da sitede belirtilmiş olan ülkeye özgü telefon numaralarından istediğiniz zaman üçüncü taraf yardım hattını arayarak bilgi isteyebilir ya da şikayette bulunabilirsiniz. Ödeme ile ilgili bir endişe bildirirken, lütfen aşağıdaki bilgileri de belirtiniz (bu bilgileri bildiğiniz ölçüde):

- Ödemenin meblağı ve amacı
- Ödemeyi yapan kişinin kimliği ve hangi iş ile uğraştığı
- Ödemenin yapılmış olduğu koşullar
- Ödemeyi bilen kişilerin kimlikleri

## Misillemeye Karşı Koruma

İyi niyetli bir şekilde, bu Politikanın ihlal edildiğini ya da olası ihlalini bildiren bir çalışana karşı herhangi bir şekilde misillemede bulunmak kesinlikle yasaktır. Bu Politikayı ihlal eden çalışanlar, fesih dahil olmak üzere disiplin cezasına çarptırılacaktır.

## Hızlı Referans: ABAC YAPILACAKLAR VE YAPILMAYACAKLAR

### YAPIN

- Avient'in her türlü rüşvet ve yolsuzluğu yasakladığını ve kolaylaştırma ödemelerine izin vermediğini bilin
- ABAC Politikalarının yürürlükte olan yönlerini bilin ve bunları astlara ve üçüncü taraflara aktarın
- Politikaların ya da alınacak önlemlerin net olmaması durumunda soru sorun
- İhlalleri veya şüpheli ihlalleri derhal amirinize, Hukuk Departmanına veya Etik Yardım Hattına bildirin
- "Değer" in mutlaka parasal olarak ölçülmediğini bilin
- Rüşvetin aşağıdakileri içerebileceğini bilin:
  - Nakit ve nakit eşdeğerleri (hediye kartları ya da hediye sertifikaları)
  - Belirli bir iş amacı taşımayan veya makul iş ihtiyaçlarını aşan hediye, ağırlama ve ikram
  - Seyahat masraflarının veya tatillerin ödenmesi
  - Bir kamu görevlisine, gümrük şartlarını görmezden gelmesi ya da vergi iadesini hızlandırması için yapılan ödeme
  - Kişisel hizmetler, yardımlar ve borçlar
  - Kişinin aile üyelerinden ya da nüfuz sahibi arkadaşlarından birisi için istihdam ya da başka bir çıkar önerme
  - Siyasi parti ve aday destekleri
  - Yardım bağışları ve sponsorluklar
  - Daha az belirgin olan diğer unsurlar arasında aynı katkılar, yatırım fırsatları ve lehine hareket edilen ya da yönlendirilen alt yükleniciler vardır
- Bir nesnenin kişiye ya da aile üyesi, arkadaş ya da iş bağlantısı gibi başka bir kişiye doğrudan fayda sağladığında yasaklamanın devreye gireceğini bilin
- Defterleri, kayıtları ve hesapları makul detaylarla tutun ve işlemi doğru ve adil bir şekilde yansıtın
- İş ilişkisinden önce ve ilişki sırasında temsilciler, distribütörler ve diğer üçüncü taraflar için durum tespiti yapın ve Hukuk Departmanından onay alın
- Üçüncü taraflar aracılığıyla yürütülen ticari faaliyetleri düzgün şekilde yönetin ve izleyin

### YAPMAYIN

- Avient'in işi elde etmesi ya da sürdürmesi ya da başka uygun olmayan ticari avantajlar elde etmesi amacıyla, devlet yetkililerine ve/veya özel sektör çalışanlarına değer taşıyan herhangi bir ödeme teklif etmeyin, vaat etmeyin, yapmayın ya da yapılmasına izin vermeyin. Bu yasak, ödeme doğrudan ya da bir aracı aracılığıyla yapılmış olsun ya da olmasın geçerlidir
- Avient'in defterlerinde ve kayıtlarında, yanıltıcı, eksik ya da yanlış girişler yapmayın
- Üçüncü taraflarla çalışırken uyarı işaretlerini görmezden gelmeyin



[www.avient.com](http://www.avient.com)

### **Kuzey Amerika**

Global Genel Müdürlük Avon Lake,  
Amerika Birleşik Devletleri

33587 Walker Road Avon Lake, OH,  
Amerika Birleşik Devletleri 44012

Ücretsiz: +1 866 765 9663  
Telefon: +1 440 930 1000  
Faks: +1 440 930 3064

### **Asya Pasifik**

Bölge Merkezi Şanghay, Çin

2F, Block C 200 Jinsu Road  
Pudong, 201206 Şanghay, Çin

Telefon: +86 (0) 21 6028 4888  
Faks: +86 (0) 21 6028 4999

### **Güney Amerika**

Bölge Merkezi Sao Paulo, Brezilya

Av. Francisco Nakasato, 1700  
13295-000 Itupeva Sao Paulo,  
Brezilya

Telefon: +55 11 4593 9200

### **Avrupa**

Bölge Merkezi Pommerloch,  
Lüksemburg

19 Route de Bastogne Pommerloch,  
Lüksemburg, L-9638

Telefon: +352 269 050 35  
Faks: +352 269 050 45